

**РЕШЕНИЕ № 26**  
**единственного участника ТОО «Астана-Зеленстрой».**

г. Астана

10 мая 2024 года

В соответствии с законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», действуя на основании подпунктов б) пункта 19 Устава ТОО «Астана-Зеленстрой», единственный участник ТОО «Астана-Зеленстрой» в лице Государственного учреждения «Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного участия в конкурсах государственных закупок» (далее – Порядок) в новой редакции согласно Приложения к настоящему решению

2. Признать утратившим силу Порядок осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного участия в конкурсах государственных закупок», утвержденный Решением единственного участника ТОО «Астана-Зеленстрой» № 4 от 6 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на генерального директора Товарищества Мукатова Армана Тыныштыбаевича.

**Единственный участник  
ТОО «Астана-Зеленстрой»  
в лице  
ГУ «Управление охраны  
окружающей среды и  
природопользования  
города Астаны»**

**Руководитель  
ГУ «Управление охраны  
окружающей среды и  
природопользования  
города Астаны»**



Д. Доскулов

Приложение  
к решению единственного  
участника  
ТОО «Астана-Зеленстрой»  
№ 26 от 10.05 2024 года

**Порядок  
осуществления предварительного квалификационного отбора  
субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного  
участия в конкурсах государственных закупок.**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного участия в конкурсах государственных закупок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок в Республике Казахстан, Уставом ТОО «Астана-Зеленстрой» (далее – Товарищество).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и иным действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок применяется с целью снижения коррупционных рисков при выборе субподрядных организаций в период с момента объявления конкурса о государственных закупках работ, услуг в котором Товарищество намерено участвовать в качестве потенциального поставщика (далее – Конкурс) до момента подачи заявки на участие в данном конкурсе.

**2. Организация и проведение квалификационного  
отбора субподрядных организаций**

4. Отдел государственных закупок осуществляет сбор информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов по государственным закупкам работ, услуг в области озеленения и иных видов деятельности Товарищества объявляемыми государственными органами города Астаны (далее

– конкурсы) на веб-портале государственных закупок и уведомление исполнительного органа.

5. Исполнительный орган создает комиссию в составе руководителей производственно-технической службы, службы экономического планирования и анализа, службы зеленого строительства, службы главного инженера, отдела кадров и делопроизводства Товарищества с целью подготовки обоснования необходимости привлечения субподрядных организаций (далее – Обоснование) для участия в Конкурсе. Срок подготовки Обоснования должен быть не более 3-х календарных дней. В Обосновании должна содержаться информация о предлагаемом объеме работ в % и денежном выражении от стоимости работ объявленного конкурса, техническая спецификация на передаваемый объем работ, недостающая потребность техники и работников для осуществления работ по Конкурсу. Объем работ передаваемым субподрядным организациям привлекаемым для участия в Конкурсе не должен превышать указанного в Плане развития Товарищества, утвержденного Наблюдательным советом Товарищества.

Обоснование должно быть подписано составом комиссии и предоставлено исполнительному органу. В случае отказа от подписи одного из членов комиссии прикладывается мотивированное обоснование отказа от подписи. Обоснование считается положительным в случае наличия подписей не менее 3/5 подписей членов комиссии.

6. Исполнительный орган в случае предоставления положительного Обоснования создает Комиссию по организации и проведению квалификационного отбора потенциальных поставщиков для участия в Конкурсе в количестве не менее 5 человек (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут входить заместители исполнительного органа, представители отделов, служб, комплаенс-офицер. В случае отсутствия положительного Обоснования исполнительный орган не привлекает для участия в конкурсе субподрядные организации, но имеет право обратиться к единственному участнику с просьбой об увеличении штатной численности Товарищества.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет квалификационные требования для субподрядных организаций исходя из квалификационных требований и технической спецификации объявленного конкурса и производственной необходимости Товарищества, разрабатывает текст объявления о проведении квалификационного отбора (далее – Объявление). Текст объявления должен содержать четкие и объективные критерии отбора субподрядных организаций.

Эти критерии должны включать в себя опыт выполнения аналогичных работ, наличие техники, малой механизации, оборудования, рабочего персонала, учитывать финансовую устойчивость;

2) вскрывает заявки на участие в квалификационном отборе;

3) осуществляет квалификационный отбор субподрядных организаций и составляет реестр субподрядных организаций для участия в Конкурсе;

8. Решения комиссии предоставляются на утверждение директору Товарищества. Решения комиссии оформляются протоколом согласно приложения 3 к настоящему Порядку и опубликовываются на веб-сайте Товарищества.

9. Секретарь Комиссии не позднее двух календарных дней со дня утверждения Объявления размещает на веб-сайте Товарищества текст Объявления на казахском и русском языках о проведении квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного участия в конкурсах государственных закупок (далее – Объявление).

10. Проект Объявления должен быть составлен в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

11. Решение Комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

12. В случае несогласия с решением Комиссии любой член данной Комиссии представляет особое мнение, которое размещается на веб-сайте Товарищества.

13. В случае отсутствия подписи какого-либо члена Комиссии в соответствующих протоколах секретарем Комиссии на веб-портале Товарищества размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

14. Срок окончательной даты представления потенциальными субподрядными организациями заявок на участие в квалификационном отборе составляет не менее пяти календарных дней со дня размещения Объявления на веб-портале Товарищества.

15. Товарищество до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в квалификационном отборе может по собственной инициативе внести изменения в Объявление. В таких случаях Срок окончательной даты представления потенциальными субподрядными организациями заявок на участие в квалификационном отборе продлевается на 3 календарных дня.

### 3. Проведение квалификационного отбора.

16. Потенциальные субподрядные организации в срок указанный в Объявлении предоставляют заявку на участие в квалификационном отборе с приложением перечня документов указанных в объявлении.

17. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям установленным в Объявлении, в том числе включает сведения о квалификации оформленные в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

18. Секретарь Комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации.

19. Комиссия:

1) вскрывает заявки;

2) рассматривает заявки на предмет полноты и надлежащего оформления документов;

3) определяет потенциальные субподрядные организации, представившие неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;

4) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям, и принимает решение о включении их в Реестр квалифицированных субподрядных организаций (далее – Реестр) оформленному по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

20. Комиссия рассматривает представленные заявки и отбирает заявки соответствующие квалификационным требованиям указанным в объявлении по лотам. Члены комиссии имеет право рассматривать документы субподрядных организаций в заочном порядке, для чего секретарь комиссии направляет полный пакет документов в отсканированном виде на электронную почту каждого члена комиссии.

В случае если количество заявок соответствующих квалификационным требованиям указанным в объявлении на определенный лот более одной, предпочтение отдается той организации, которая ранее подала и зарегистрировала заявку.

21. На основании заседания квалификационной комиссии составляется протокол, где указываются наименования и реквизиты субподрядных организаций, которые прошли квалификационный отбор. Решение комиссии публикуется на веб-сайте Товарищества. В случае, если субподрядная организация не включена в Реестр квалифицированных субподрядных

организаций, то в протоколе квалификационного отбора отражаются конкретные причины и обоснования отклонения его заявки.

22. Решение Комиссии о включении (не включении) в Реестр квалифицированных субподрядных организации может быть обжаловано единственному участнику Товарищества или в судебные органы в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Товарищество при участии в Конкурсе размещает в своей конкурсной заявке на веб-портале государственных закупок сведения о квалификации субподрядных организаций включенных в Реестр квалифицированных поставщиков, указывает данные в сведениях о субподрядчиках.

В случае, если по результатам проведения Конкурса, Товарищество признано победителем Конкурса либо, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, Заказчик провел государственные закупки работ, услуг путем прямого заключения договора и заключил с Товариществом договор о государственных закупках работ, услуг, Товарищество вправе заключить с субподрядными организациями договора субподряда в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций  
ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах  
государственных закупок.

форма

**Реестр квалифицированных субподрядных организаций**

Наименование субподрядной организации	БИН, ИИН (ИНН, СНИЛС – для РФ, УНП – для РБ)	Адрес, телефон	Наличие недвижимого имущества	Наличие техники, оборудования	Наличие специалистов
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Наличие рабочих	Наличие водителей	Наличие опыта работы	Документы, подтверждающие финансовую устойчивость	Дата и время подачи заявки	Прочие
7	8	9	10	11	12

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций  
ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах  
государственных закупок.

форма

**Сведения о квалификации**

(заполняется потенциальной субподрядной организацией при участии в квалификационном отборе)

Наименование потенциальной субподрядной организации, БИН, ИИН \_\_\_\_\_

Номер и наименование лота \_\_\_\_\_

1. Объем выполненных потенциальной субподрядной организацией работ (аналогичных, схожих), в течение последних пятнадцати лет, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование работы	Место выполнения работы (место нахождения объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц и дата завершения работ	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

2. Потенциальная субподрядная организации указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ с приложением копий подтверждающих документов.

№	Наименование оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

3. Сведения о трудовых ресурсах, с приложением копий подтверждающих документов.

№	Ф. И. О. работников (при наличии) приложить электронную копию удостоверения личности	Должность	Гражданство	Квалификация по документу об образовании (приложить электронную копию документа об образовании)
1				
2				



--	--	--	--	--	--

Подпись руководителя, печать \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку осуществления  
предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций  
ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах  
государственных закупок.

форма

**Протокол вскрытия и рассмотрения заявок (номер, дата)**

Период принятия заявок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав Комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность организации	Роль в комиссии

Заявки представлены следующими потенциальными поставщиками:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Реквизиты	Дата и представления заявки	время

Информация о наличии (отсутствии) документов, предоставляемых  
потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия  
квалификационным требованиям Объявления:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Наименование документа	Признак наличия

Результаты голосования членов Комиссии:

№	Наименование потенциальной субподрядной организации	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	ФИО, должность, роль Комиссии	Решение члена в Комиссии	Подробное описание причин не соответствия квалификационным требованиям	Подпись члена комиссии

--	--	--	--	--	--	--

Комиссия по результатам рассмотрения заявок РЕШИЛА включить в реестр квалифицированных субподрядных организаций:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Решение Комиссии

Подписи Комиссии и секретаря Комиссии

Приложение 4  
к Порядку осуществления  
предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций  
ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах  
государственных закупок.

**Объявление  
о проведении предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах государственных закупок.**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой», почтовый адрес: 010000, г. Астана, ул. Пушкина, 45, zelenstroj@mail.ru объявляет о проведении предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана-Зеленстрой» для совместного участия в конкурсах государственных закупок.

№ и наименование конкурса	№ и наименование лотов	Квалификационные требования	на	каждый	лот
---------------------------	------------------------	-----------------------------	----	--------	-----

Потенциальные поставщики должны предоставить документы подтверждающие квалификационные требования:

Заявки на участие в квалификационном отборе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными субподрядными организациями в ТОО «Астана-Зеленстрой» по адресу: 010000, г. Астана, ул. Пушкина, 45.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_ 20 \_\_\_ года. Конверты с заявками на участие в квалификационном отборе будут вскрываться и рассматриваться в \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_ 20 \_\_\_ года по следующему адресу: 010000, г. Астана, ул. Пушкина, 45, актовый зал.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: \_\_\_\_\_.  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 5  
к Порядку осуществления  
предварительного квалификационного  
отбора субподрядных организаций  
ТОО «Астана-Зеленстрой» для  
совместного участия в конкурсах  
государственных закупок.

## ДОГОВОР СУБПОДРЯДА №

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ТОО «Астана-Зеленстрой»**, именуемое в дальнейшем «**Генподрядчик**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_» именуемый в дальнейшем «**Субподрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые «**Стороны/Сторона**», на основании Протокола об итогах государственных закупок \_\_\_\_\_ по результатам проведения электронного конкурса № \_\_\_\_\_, где \_\_\_\_\_ при подаче заявки на участие в конкурсе участвовал в качестве субподрядчика ТОО "Астана-Зеленстрой», Договора о государственных закупках, не связанного со строительством № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (далее – Договор о государственных закупках), с ГУ «\_\_\_\_\_», (далее - *Заказчик*) пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором, Субподрядчик обязуется по заданию Генподрядчика выполнить Работы (далее-Работа):

\_\_\_\_\_, в соответствии с Приложением 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Подрядчик обязуется принять и оплатить выполненные Субподрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Выполнение Субподрядчиком Работ надлежащего качества подтверждается ежемесячными Актами приемки выполненных Работ, которые подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;
- техническая спецификация (Приложение 1).

28

## 2. Цена договора и условия оплаты

- 2.1. Общая сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге, при этом НДС исчисляется согласно действующему налоговому законодательству на момент расчета с Субподрядчиком.
- 2.2. Стоимость Работ, которые должен выполнить Субподрядчик, не могут быть изменены Субподрядчиком в одностороннем порядке в сторону увеличения.
- 2.3. Генподрядчик оставляет за собой право в одностороннем порядке уменьшить объемы работ и сумму договора.
- 2.4. Объем работ, выполняемых Субподрядчиком, составляет не более \_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ процентов) от общего объема работ, предусмотренных Договором о государственных закупках.

## 3. Порядок начала работ и сроки выполнения работ

- 3.1. Генподрядчик, получивший сообщение от Субподрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему Договору Работ, обязан в течение 3 (трех) календарных дней приступить к приемке Работ.
- 3.2. Генподрядчик обязан в срок не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Субподрядчиком Акта выполненных работ, подписать его со своей стороны и направить подписанный им экземпляр Акта выполненных работ Субподрядчику или предоставить Субподрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ. Мотивированные возражения, изложенные в письменном отказе Генподрядчика от подписания Акта выполненных работ, должны содержать четкий перечень несоответствий выполненных Работ и/или результатов их оказания условиям настоящего Договора. Субподрядчик обязуется внести согласованные Сторонами изменения в результат Работ и/или устранить недостатки работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней или в иной согласованный с Генподрядчиком срок. В этом случае, после устранения недостатков, Субподрядчик повторно направляет Генподрядчику Акт выполненных работ, который Генподрядчик обязан подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить подписанный экземпляр Субподрядчику. Работы по настоящему Договору могут быть выполнены Субподрядчиком досрочно. Срок выполнения Работ в целом или срок выполнения их отдельного этапа увеличивается соразмерно сроку, который необходим для реализации замечаний Генподрядчика.
- 3.7. Приемка Работ производится специалистами Генподрядчика. Перед приемкой Работ Субподрядчику необходимо предоставить исполнительную схему и предварительный акт приемки выполненных работ с указанием адреса (объекта) выполняемых работ и используемых материальных и трудовых ресурсов.
- 3.8. Работы считаются принятыми, если Акты выполненных работ подписаны представителями Субподрядчика и Генподрядчика, а также скреплены соответствующими печатями Сторон.
- 3.9. Срок завершения Договора: до 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### **4. Порядок и условия расчетов**

4.1. Стороны устанавливают следующий порядок расчета: Генподрядчик осуществляет оплату по факту выполнения Работ, после подписания актов выполненных Работ.

Платежи по настоящему договору производятся Генподрядчиком по мере поступления денежных средств по данному объекту на счет Генподрядчика от Заказчика.

Необходимые документы, предшествующие оплате: электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Субподрядчиком/ Генподрядчику, акт приемки выполненных Работ.

4.2. Денежные расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика.

4.3. Оплата Работ по объекту в целом производится от выполненных работ, поручаемых Субподрядчику.

4.4. Оплата за выполненные Работы производится Генподрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств по данному объему работ на счет Генподрядчика от Заказчика.

4.5. Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

#### **5. Обязательства сторон**

##### **5.1. Обязательства Субподрядчика:**

5.1.1. Выполнить Работы качественно, в срок и с соблюдением всех условий настоящего Договора, и сдать выполненные Работы Генподрядчику.

5.1.2. Осуществлять производство Работ в строгом соответствии с требованиями Рабочей документации, договором. Любые изменения допускаются только с согласия Генподрядчика, выраженного в письменной форме.

5.1.3. Использовать для выполнения своих обязательств по Договору квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для качественного и своевременного выполнения Работ, а также привлекать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволят осуществлять надлежащее руководство за выполняемыми Работами. Размещение персонала Субподрядчика и иных лиц, которые заняты выполнением Работ на Объекте, включая их доставку к месту Работы на протяжении всего срока действия договора, и все расходы, связанные с этим, является обязанностью Субподрядчика.

Нести ответственность за обеспечение техники безопасности всех выполняемых им Работ.

5.1.5. Назначить ответственных за производство Работ на Объектах из числа своего персонала на период выполнения Работ.

- 5.1.6. Осуществлять уборку и надлежащее содержание объектов в части производимых им Работ.
- 5.1.7. Субподрядчик обязан обеспечить защиту выполненных Работ, оборудования, ресурсов и прочих материалов, связанных с Работами от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождём, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.
- 5.1.8. Субподрядчик не вправе передавать кому-либо обязательства по настоящему договору.
- 5.1.9. Генподрядчик производит удержание \_\_\_ % генподрядных услуг от стоимости Работ. Генподрядное удержание производится ежемесячно (и/или с каждого этапа выполненных и сданных Работ) пропорционально выполненным работам, генподрядное удержание Генподрядчиком возврату не подлежит.
- 5.1.10. Субподрядчик обязуется согласовать проведение земляных работ с АО «Астана Региональная Электросетевая Компания», ГКП на ПХВ «Астана Су Арнасы» и с другими соответствующими организациям, а также предоставить Генподрядчику необходимые исполнительные документации, утвержденные организациями.
- 5.1.11. Исполнить другие обязательства, выполнение которых возложено на него договором и законодательством Республики Казахстан.
- 5.1.12. Доставку своих работников к месту выполнения Работ и обратно по окончании рабочего дня Субподрядчик осуществляет собственным транспортом.
- 5.1.13. В течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от суммы Договора на 20\_\_ год равную \_\_\_\_\_ тенге. (В случае заключения долгосрочного договора, прописывается обеспечение исполнения на каждый год). Обеспечение договора вносится на расчетный счет Заказчика либо предоставляется в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 38 к Правилам осуществления государственных закупок либо договора страхования в соответствии с типовым договором страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2022 года № 206 «Об утверждении типового договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика» для целей обеспечения исполнения договора;

## **5.2. Обязательства Генподрядчика:**

- 5.2.1. Генподрядчик и представители Заказчика могут проводить технический контроль выполняемых Работ для подтверждения их соответствия требованиям, указанные в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).
- 5.2.2. Производить оплату выполненных Субподрядчиком Работ в соответствии с Договором.
- 5.2.3. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы и/или иных недостатков в Работе сообщить об этом Субподрядчику.



5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## **6. Устранение обнаруженных дефектов**

6.1. Генподрядчик письменно уведомляет Субподрядчика о любых обнаруженных дефектах. Согласование срока устранения дефектов оформляется двусторонним актом. В случае обнаружения недостатков Субподрядчик обязан без увеличения Цены Договора в согласованный с Подрядчиком срок устранить дефекты.

6.2. Все расходы, связанные с таким устранением дефектов другими лицами, должны оплачиваться Субподрядчиком по счетам Генподрядчика, а в случае их неоплаты расходы возмещаются путем удержания Подрядчиком соответствующих сумм из очередных платежей, причитающихся Субподрядчику.

## **7. Гарантии**

7.1 Субподрядчик гарантирует Генподрядчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными. По требованию Генподрядчика предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям.

7.2 Субподрядчик предоставляет гарантию Генподрядчику на выполненные работы.

7.3 Субподрядчик обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За нарушение сроков окончания Работ Субподрядчик обязан уплатить Генподрядчику штраф в размере 0,1 (ноль целая одна десятая) процентов от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы Договора.

8.2. Если материалы и/или выполненные Субподрядчиком Работы, не будут соответствовать требованиям по качеству, определенным в настоящем Договоре и/или Субподрядчик не устранит дефекты и недостатки в пределах сроков, установленных Генподрядчиком,

Субподрядчик возмещает Генподрядчику причиненные ущерб и убытки, которые понес Генподрядчик в связи с нарушением Субподрядчиком своих обязательств.

8.3. За нарушение Субподрядчиком гарантийных обязательств, он уплачивает Генподрядчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости Договора, за каждый день просрочки.

8.4. Субподрядчик, в случае передачи своих обязательств другому лицу как посредством заключения договора, так и без заключения договора с другим лицом, уплачивает Подрядчику штраф в размере 10 % от суммы Договора.

8.5. Генподрядчик вправе при расчетах с Субподрядчиком удерживать суммы неустойки (пени и штраф), предусмотренные Сторонами в соответствии с настоящим Договором, а также убытки, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан, из сумм, подлежащих оплате Субподрядчику за выполненные Работы, при условии предоставления Субподрядчику всех документов (претензии, акты, справки о выявленных дефектах и недостатках), подтверждающих обоснованность и размер неустойки (пени и штрафа) и убытков.

8.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору. Каждая сторона несет ответственность за убытки, причиненные нарушением его обязательств по договору.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются наступившие обстоятельства, находящиеся за пределами контроля и влияния сторон и делающие невозможным выполнение ими своих обязательств по договору. К таким обстоятельствам, но, не ограничиваясь ими, относятся:

- война, военные действия, вторжение иностранных противников, восстание, революция, саботаж, военный переворот или узурпация власти, или гражданская война;
- ионизирующее излучение или радиоактивное заражение от ядерного топлива или ядерных отходов, образовавшихся вследствие использования ядерного топлива или других опасных свойств, какой бы то не было взрывоопасной ядерной установки или ее компонентов;
- ударные волны, вызванные самолетами или другими воздушными судами, летящими на звуковых или сверхзвуковых скоростях;
- бунт или беспорядки, если только они не ограничиваются исключительно персоналом Генподрядчика или происходят в связи с выполнением Работ.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по договору в связи с наступлением вышеперечисленных обстоятельств, обязана не позднее трех календарных дней с момента их наступления известить в письменной форме другую сторону.

9.3. Указанное извещение должно содержать данные о начале и характере обстоятельств, а также их возможных сроках и последствиях применительно к дальнейшему выполнению договора.

9.4. Обстоятельства, освобождающие одну или обе стороны от ответственности по договору, должны быть удостоверены компетентным государственным органом РК.

9.5. Если такие обстоятельства или их последствия, длятся более четырех недель, стороны должны обсудить, какие меры применительно к дальнейшему исполнению договора следует принять. Если в течение последующих двух недель стороны не договорятся о принимаемых мерах, и не прекратится действие обстоятельств или их последствий, каждая из сторон будет вправе расторгнуть договор в порядке, предусмотренным законодательством РК.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

10.2. В случае невозможности решения споров и разногласий указанным путем, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **11. Расторжение Договора**

11.1. Генподрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за 3 дня, в следующих случаях:

- некачественного выполнения Работ;
- использования некачественных материалов;
- срыв сроков выполнения Работ, которые влияют на качество Работ более двух раз.

В случае расторжения настоящего Договора по вышеизложенным причинам, Генподрядчик направляет Субподрядчику письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

11.2. В случае расторжения Договора, стороны в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения уведомления производят взаиморасчеты за фактически выполненные и принятые Сторонами объемы Работ в соответствии с условиями Договора и с учетом выплаты неустойки и убытков по Договору.

11.3. Расторжение настоящего договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению сторон между сторонами с предупреждением одной из сторон не

менее чем за 10 (десять) рабочих дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

## **12. Общие условия Договора**

12.1. Каждая из сторон настоящего Договора гарантирует другой стороне, что лицо, подписывающее настоящий Договор имеет на это соответствующие полномочия, в соответствии с уставом, законодательством Республики Казахстан.

12.2. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны, имеют силу и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

12.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до истечения гарантийного срока на выполненные Работы.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.5. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.6. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического адреса, учредительных документов и иных реквизитов, сторона обязана в течение 3 рабочих дней с момента внесения таких изменений письменно уведомить другую сторону.

## **13. Реквизиты сторон и подписи сторон**

---